

반월시화형 AX기업지원 프로그램

AX내재화 지원사업 모집 공고

반월시화AX실증산단센터는 반월시화 산업단지 입주기업의 AI 기반 제조혁신(AX) 추진을 위해 다음과 같이 「반월시화형 AX기업지원프로그램」을 운영하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 22일

한국산업단지공단 반월시화AX실증산단센터

1. 사업개요

□ 사업목적

- 반월시화스마트그린산업단지 내 중소·중견기업을 대상으로 AI 도구 활용, 교육·실습, 인증, 전시 참가 등을 지원하여 제조 및 경영 분야의 AI 활용 역량을 강화하고 기업의 AX내재화를 촉진하고자 함

□ 총 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.

□ 지원대상

- 반월시화 스마트그린산업단지에 소재한 중소*·중견기업**으로서 반월시화 MINI 얼라이언스에 가입한 기업

* (중소기업 범위) 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 제3항과 같은 법 시행령 제3조에 따른 기업

** (중견기업 범위) 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호의 기업

□ 지원비율 : 총 사업비의 90% 이내

- 참여기업은 총사업비의 10% 이상을 민간부담금으로 부담하여야 하며, 민간부담금은 현금 부담을 원칙으로 함
- 부가가치세 등 사업 수행과 직접 관련이 없거나 지원대상으로 인정되지 않는 비용은 참여기업이 별도로 부담하여야 함

□ 지원내용

지원유형	지원 내용	최대 지원금액
AI트렌드	▶ 제조 AI 관련 세미나, 포럼 출전 지원	2백만원
도구 활용	▶ 기업특화 SaaS형 AI 구독료 지원(최대 5개)	2백만원
AI 인증	▶ AI기술 적용 제품의 국제표준기반 품질 인증 지원	2백만원
전시	▶ AI 기술 소개 관련 전시 출전 지원	3백만원
특화교육	▶ 제조 AI 활용 역량 강화_업종 특화 협의체 교육	6백만원
	▶ 기업 맞춤형 AI역량 강화_실무·실습 중심 훈련	3백만원

※ 지원유형별 세부 지원내용 및 제출서류는 붙임 자료 참고

2. 지원절차

구분	수행내용	비고
사업 공고/접수	▶ 사업신청서 및 기타 필수서류 온라인 접수	참여기업→AX센터 이메일 제출 (axcnet@kicox.or.kr)
사전검토 및 서면평가	▶ 사업신청서 및 사업계획서에 대한 적정성 검토 ▶ 제출서류 기반 서면평가 실시	AX센터
승인 통보 및 사업수행	▶ 사업지원 승인 여부 신청기관 통보 ▶ 선정기업 사업 수행	AX센터→참여기업
결과보고 및 최종평가	▶ 사업기간 종료일로부터 14일 이내 최종보고서 및 성과물 자료 등을 제출	참여기업→AX센터 이메일 제출 (axcenter@kicox.or.kr)
최종사업비 교부	▶ 최종평가 결과에 따른 사업비 교부	AX센터→참여기업
만족도 조사	▶ 사업 종료일 전후 진행	참여기업

3. 평가절차 및 방법

□ 서면평가

- 내·외부 전문가 1인 이상의 적부심사 및 서면 평가 진행

평가항목	세부 평가내용	배점
필요성 및 추진 의지 (40)	- 해결·개선하고자 하는 문제의 구체성	20
	- 사업의 필요성 및 참여 목적의 명확성	20
활용 계획의 적정성 (40)	- 사업 수행·운영 계획의 구체성	20
	- 결과물 활용 가능성	20
기대효과 (20)	- AI 활용에 따른 기대효과의 구체성	10
	- 성과 확산 및 지속 활용 계획의 적정성	10
합 계		100

※ 70점 미만은 사업 수행 불가

4. 신청기간 및 방법

□ 신청기간 : 예산 소진 시

□ 신청방법 : 온라인 접수 (메일 접수 axcenter@kicox.or.kr)

* 지원과제별 제출서류 및 사업수행 관련 사항은 '6.제출서류' 참조

□ 문의처 : 반월시화AX실증산단센터 (jge1043@kicox.or.kr)

- (070-8895-7547, 7540, 7566, 7562)

□ 지원요건

- 당해연도 신청기업은 지원유형(AI트렌드, 도구활용, AI 인증, 전시) 별 중복지원이 불가하다.
- 수요기업은 민간부담금 외 공급기업, 거래처 등에서 발행한 세금 계산서 상 부가가치세를 별도로 부담해야 하므로 부가가치세 납부 후 환급시까지 자금 여력이 있는 경우에만 과제에 지원해야 함

□ 지원 제외

- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 지원사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 사업과 유사·중복이 확인된 경우 지원 불가
- 접수 마감일 기준 부정수급 등 정부·지자체·공공기관 등으로부터 지원사업 참여제한 중인 경우
- 국세 및 지방세 체납, 부도 또는 휴·폐업 중인 경우
- 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 경우
- 기업이 사회적 물의를 일으켜 지원이 적합하지 않다고 인정되는 경우
- 신청기업과 물품 및 서비스를 제공하는 기타 거래처의 대표자가 동일한 경우나 자회사, 기타 신청기업과 물품·서비스 제공 거래처가 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조 제3호, 동법 시행령 제3조 제1호 및 제2호 등 특수 관계인 경우
- 기타 관련 규정, 신청자격 등에 적합하지 않은 경우 등

5. 기타 유의 사항 (필독)

□ MINI 얼라이언스 가입

- 본 사업에 참여하기 위해서는 반월시화 MINI 얼라이언스에 가입 필수(도입·공급기업 모두 해당)

□ 사업비 지급 및 유의사항

- 사업비 지급은 AX 내제화 사업비는 참여기업이 과제를 수행하고, 외부기관 또는 거래처에 대금을 지급한 후, 최종평가 결과에 따라 사후 정산·지급
 - 최종평가 결과가 “적정” (70점 이상)인 경우 정부지원금을 지급함
 - 최종 결과물의 보완이 필요한 경우, 보완 완료 여부를 확인한 후 정부지원금을 지급할 수 있음
 - 최종평가 결과가 “불인정” 이거나 참여기업이 사업을 포기한 경우 정부지원금을 지급하지 않음
- 사업비는 사업계획서, 협약 또는 수행조건에 따라 사업목적과 직접 관련된 비용에 한하여 인정함

- 부가가치세, 사업기간 외 집행비용, 증빙 미비 비용, 사업목적과 무관한 비용, 특수관계 거래 비용 등은 지원대상에서 제외함
- 결과보고 및 지출증빙 검토 과정에서 불인정 항목이 발생한 경우 해당 금액은 정부지원금 산정 대상에서 제외함
- 제출자료가 미흡하거나 사업비 집행의 적정성이 확인되지 아니하는 경우 AX센터는 정부지원금의 지급을 보류하거나 감액할 수 있음

□ 정부기관의 지원과제에 대한 정보 관리를 자료 제공

- 본 사업 진행 과정에서 작성·제출한 사업 수행계획서, 수행 결과보고서 등 일체의 자료 및 데이터, 데이터 활용사례(이하 포괄하여 '데이터 산출물')는 정부 정책에 자료의 통합관리 및 정부서비스 운영을 위해 활용될 수 있으며, 이 과정에서 개인정보는 비식별화 처리됨
- 개인정보를 처리하는 기업·기관은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준거해야 하며 법·규정 위반時 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음

※ 개인정보 수집·활용·제공 등 의무사항 외 윤리 준거의무를 포괄하며 개인정보보호위원회(www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)

□ 문제과제에 대한 참여제한 및 환수

- 귀책사유가 인정되는 개별과제 주관기관, 참여기관, 개별과제 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구자, 실시기업 및 대표 등에 대해서는 「스마트그린산단 촉진사업 세부관리지침」 제 37조를 적용하여 참여제한 및 환수 등의 조치를 취할 수 있다.

□ 성과 확산

- 참여기업은 사업 수행 완료 후 수혜 내용, 성과 및 효과 등을 공개하여야 하며, 성과 확산을 위해 반월시화AX실증산단센터가 실시하는 기업 방문 간담회, 만족도조사, 성과조사 및 우수 지원사례 홍보에 적극 협조하여야 함

별첨1

유형별 세부 지원 내용

1 AI 트렌드

- (지원목적) 기업의 제조 AX와 관련된 세미나·포럼·컨퍼런스 활동을 지원함으로써 AI 활용성과 확산과 AX 인식을 제고
- (지원금액) 기업당 최대 2백만원 이내
- (지원비율) 총사업비의 90% 이내 지원(부가가치세는 참여기업 별도 부담)
- (지원내용)

지원 세부 내용
▶ 제조 AI, AX 전환, 스마트제조 활용 등과 관련된 세미나·포럼·컨퍼런스 참가비 ▶ 참여기업이 발표자, 강연자, 패널 기업으로 공식 초청되거나 선정된 경우, 발표·강연·사례발표를 위한 참가비, 등록비, 발표자료 제작비 등 관련 비용 지원 ▶ 기업의 AI 활용성과, 제조현장 적용성과 등을 대외적으로 발표·확산하기 위한 활동
지원 제외 대상
▶ 단순 관람, 청중 참가, 일반 참관, 관광, 견학, 친목, 복리후생 성격의 행사 ▶ 제조 AI 또는 AX 전환과 직접 관련성이 낮은 일반 세미나·행사 ▶ 사업신청일 이전에 참가 또는 결제가 완료된 행사 ▶ 식비, 숙박비, 교통비 등 체류성 경비 및 사업목적과 무관한 비용

2 AI 도구 활용

- (지원목적) 제조·경영관리 업무에 AI 도구* 활용을 통해 비효율적인 업무 개선과 제조현장 내 데이터 기반 의사결정을 지원
- * (AI 도구) 인공지능 기술을 활용해 기업의 제조·경영 업무를 분석·예측·자동화하거나 업무 효율화를 지원하는 소프트웨어, 플랫폼 또는 SaaS형 서비스
- (지원금액) 기업당 최대 2백만원 이내
- (지원비율) 총사업비의 90% 이내 지원(부가가치세는 참여기업 별도 부담)
- (지원내용)

지원 세부 내용
▶ 생산관리, 품질관리, 설비관리, 물류, 구매, 영업, 문서·보고, 고객응대 등 제조·경영 업무 효율화를 위한 SaaS형 AI 도구 구독료 - 사업 기간 내 실제 사용분에 한하여 지원하며, 활용 업무, 사용자, 사용기간, 활용방식, 산출물 및 성과자료 제출계획이 명확한 경우 지원 - 단순 구독 자체가 아니라, AI 도구를 활용하여 업무시간 단축, 보고서 작성 자동화, 데이터 분석, 고객응대 개선 등 구체적 활용 성과를 제시할 수 있어야 함
지원 제외 대상
▶ 제조·경영 업무 개선과 직접 관련성이 낮은 단순 구독 또는 개인 편의 목적의 서비스 ▶ 일반 사무용 소프트웨어, 문서편집 프로그램, 메신저 등 AI 기능 또는 업무개선 효과가 불명확한 서비스 ▶ 사업신청일 이전에 결제한 AI 도구 활용 비용, 사업 기간을 초과하여 발생한 구독료 ▶ 활용 업무, 사용자, 산출물 제출계획이 명확하지 않은 경우

3 AI 인증

- (지원목적) AI 기술 적용 제품에 대한 시험·분석, 성능검증, 품질 인증 지원 등을 통한 기업 기술의 신뢰성 확보와 사업화 촉진
- (지원금액) 기업당 최대 2백만원 이내
- (지원비율) 총사업비의 90% 이내 지원(부가가치세는 참여기업 별도 부담)
- (지원내용)

지원 세부 내용
▶ AI 기술이 적용된 제품 또는 솔루션의 국내·외 표준 기반 품질인증, 시험·분석, 성능검증, 신뢰성 검증 비용 ▶ 개발이 완료된 제품, 소프트웨어 또는 양산제품에 대한 인증·시험·분석 비용 ▶ AI 기술의 정확도, 안정성, 신뢰성, 품질 수준 확인을 위한 외부 전문기관 검증 지원
지원 제외 대상
▶ 경영시스템 인증, 단순 컨설팅 비용, 제품개발비, 시제품 제작비, 일반 품질관리비 ▶ AI 기술 적용 여부가 불명확한 제품 또는 솔루션 ▶ 인증·시험·분석 대상과 사업목적과 관련성이 낮은 경우 ▶ 사업신청일 이전에 인증·시험·분석이 완료되었거나 비용이 결제된 경우

4 전시

- (지원목적) AI 기술, 솔루션, 제품 또는 서비스의 전시회 참가를 지원을 통한 참여기업의 기술 홍보, 수요처 발굴 등 사업화 촉진
- (지원금액) 기업당 최대 3백만원 이내
- (지원비율) 총사업비의 90% 이내 지원(부가가치세는 참여기업 별도 부담)
- (지원내용)

지원 세부 내용
▶ AI 기술, 솔루션, 제품 또는 서비스 소개를 위한 AX 관련 국내·외 전시회 참가 지원 ▶ 제조AI, 스마트제조, 자동화, 로봇 등과 관련된 전시 참가(부스 임차, 전시 참가 등록, 전시 홍보자료 제작 등) 비용 지원 ▶ AI 기술 제출 관련 홍보, 수요처 발굴, 상담, 판로개척, 사업화 연계를 위한 전시 활동 지원
지원 제외 대상
▶ AI 기술과의 관련성이 확인되지 않는 일반 제품 전시 ▶ 전시 목적과 무관한 일반 홍보활동 또는 단순 판촉 활동, 기념품 제작, 접대성 물품 구입 ▶ 사업신청일 이전에 참가 또는 결제가 완료된 전시회 ▶ 전시 성과자료 제출이 어려운 경우

5 특화교육

- (지원목적) AI를 활용한 제조·경영 실무, 실습 중심 훈련을 지원을 통한 참여기업 임직원의 AI 이해도, 활용능력, 업무 적용역량 강화
- (지원금액) 유형별 3백에서 6백만원 이내
- (지원비율) 총사업비의 90% 이내 지원(부가가치세는 참여기업 별도 부담)
- (지원내용)

지원 세부 내용	
▶ 제조 AI 활용 역량 강화를 위한 업종 특화 협의체 교육 지원 ▶ 기업 맞춤형 AI 역량 강화 실무·실습 중심 훈련 지원 ▶ 제조현장 데이터 활용, AI 도구 활용, 품질·설비·생산관리 AI 적용 등 제조·경영 활동과 직접 관련된 교육 지원 ▶ 교육 목적, 교육내용, 교육대상, 교육일정, 강사, 교육시간표, 기대효과가 명확한 경우 지원	
- 업종 특화 협의체 교육 : 기업(2개 기업 이상) 또는 협의체당 6백만원 이내 - 기업 맞춤형 교육 : 기업당 3백만원 이내	
지원 제외 대상	
▶ 단순 교양교육, 기초 어학과정, 일반 사무용 프로그램 활용교육 ▶ 법정의무교육, 임직원 복리후생 성격의 교육 ▶ 학위과정 또는 개인 자격증 취득만을 목적으로 하는 교육 ▶ 제조·경영 활동과 직접 관련성이 낮은 교육 ▶ 사업신청일 이전에 완료 또는 결제된 교육	

6 제출서류

구분		제출서류	비고
공통		▶ 사업신청서	서식 1호
		▶ 사업계획서	서식 2호
		▶ 개인·사업정보 수집·이용·제공 동의서	서식 3호
		▶ 기업정보 수집 및 의무사항 이행 동의서	서식 4호
		▶ 사업자등록증명원(발행일로부터 3개월 이내)	
		▶ 4대 사회보험·국세·지방세 완납증명서	
		▶ 중소·중견기업 확인서	
		▶ 입주기업확인서 또는 공장등록증	
		▶ 견적서 등 사업비 산출 증빙자료	
유형별	AI트렌드	▶ 공식 초청 또는 선정 확인자료	
	AI도구활용	▶ AI 도구 명세자료	
	AI인증	▶ 시험분석업체의 사업자등록증명원	
	전시	▶ 출전 전시회 관련 증빙 자료	
	특화교육	▶ 외부 교육기관·강사 정보, 교육자 명단, 개인 정보 활용동의서(해당시)	